

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБДОУ ДС №19 «Родничок»**

Наименование этапа	Содержание деятельности	Месяц
<p>1. Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ:                      - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ДС №19 «Родничок» (приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ДС №19 «Родничок»), приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества в МБДОУ ДС №19 «Родничок»);                      - Внесение изменений в действующие локальные акты (коллективный договор, положение об оплате труда и др.);                      -Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.                      - Подготовка персонализированных программ наставничества</p>	<p>Февраль, март</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>
<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.                      2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Март</p> <p>Март</p>
<p>3. Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.                      2) Формирование банка данных наставников (предложений в муниципальный банк), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Март</p> <p>Март</p>

4. Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p>
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	В течение года
6. Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итоговой конференции/семинара;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	В течение года
7. Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	В течение года