

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 «Родничок» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета учреждения  
МБДОУ ДС №19 «Родничок»  
протокол от «14» сентября 2018 год № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
ДС № 19 «Родничок»  
от «18» сентября.2018 год № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о группе кратковременного пребывания в ДОУ

**1. Общие положения**

1.1. МБДОУ ДС №19 «Родничок» (далее - МБДОУ) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. МБДОУ реализует следующее направление деятельности групп кратковременного пребывания в ДОУ: группа с гибким режимом пребывания 2 раза в неделю (не более 3 часов) по индивидуальному запросу родителей (или законными их представителями).

1.3. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2301 в ред. ФЗ от 30.12.2001 «О защите прав потребителей» и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.4. Отношения между детским садом, специалистами групп кратковременного пребывания в МБДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе –договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП осуществляют свою деятельность на бюджетной основе.

1.6. В своей работе ГКП в МБДОУ руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, утвержденными на педагогическом совете МБДОУ.

**2. Задачи группы кратковременного пребывания в МБДОУ**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей МБДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих МБДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих МБДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МБДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей;

- оказания помощи родителям и привлечения в МБДОУ детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания в МБДОУ.

### 3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания в МБДОУ

3.1. Прием детей в ГКП осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя).

3.2. Дети ГКП размещаются в кабинете педагога-психолога МБДОУ, не ущемляя интереса других детей.

Количество детей в группе определяется исходя из условий, созданных в МБДОУ: площадь кабинета, материально-техническое обеспечение.

3.3. Прием детей ГКП в МБДОУ возможен по запросам родителей: с 14.00 ч. до 17.00 ч., без организации питания детей.

3.4. Образовательная деятельность в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.5. Содержание образовательной деятельности в группе кратковременного пребывания в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования и социальным заказом населения.

3.6. Планирование образовательной работы с детьми ГКП строится исходя из индивидуального психофизического развития детей.

3.7. Организация образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. В организации работы с детьми рекомендуется использовать дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся на базе МБДОУ.

3.9. Для работы группы кратковременного пребывания в ДОУ необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя об открытии группы и закреплении ответственного лица за организацией работы ГКП;
- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (или их законными представителями);
- образовательная программа;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

3.10. Специалисты МБДОУ осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями.

4. Условия работы и оплата труда воспитателей группы кратковременного пребывания в МБДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 «Родничок» Старооскольского городского округа

4.1. Приказом руководителя назначается ответственный за организацию работы с детьми ГКП.

4.2. Дети ГКП обслуживаются педагогами и другими сотрудниками МБДОУ в пределах утвержденного штатного расписания.

4.3. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования.

4.4. За активную работу с детьми ГКП сотрудники могут поощряться за счёт стимулирующих выплат.

4.5. Сотрудники обслуживающие детей ГКП в МБДОУ несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения образовательной деятельности и медицинского обслуживания;

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ.