

Договор

о сотрудничестве МБДОУ ДС №19 «Родничок» и родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Родничок» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Фильчаковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключив в соответствии Положением о группе кратковременного пребывания настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является принятие несовершеннолетнего Воспитанника на обучение по основной образовательной программе (далее –образовательная программа),разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Оказание содействия в социализации ребенка на основе организации образовательной и игровой деятельности.

1.3. Консультирование родителей (законных представителей) в вопросах создания развивающей среды, формированию оптимального состава игровых средств обучения (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания (далее - ГКП) Исполнителя: 2 раза в неделю не более 3 –х часов.

1.6. Форма обучения: очная.

2. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить ребёнку и родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждения, бесплатно педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объём и состав помощи определяются исходя из реальных нужд и возможностей ребёнка, а также возможностей ГКП):

- организация образовательной деятельности;

- педагогические консультации;

-содействие социализации ребенка посредством организации игровой деятельности;

-сохранение места за ребёнком в случае его болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.1.2. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием основной образовательной программы ГКП.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

2.1.4. Учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия пребывания в ГКП.

2. 2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ГКП согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности ГКП.

2.2.4. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники.

2.2.5. Приводить ребенка в ГКП в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в ГКП или его болезни.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГКП воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае невозможности присутствия в ГКП, своевременно уведомить об этом по телефону.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.

2.3.2. Отчислить ребёнка из ГКП при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГКП.

2.3.3. Проводить фото-видеосъемку групповых и индивидуальных занятий в ГКП для дальнейшего использования полученного материала в консультативных встречах с родителями (законными представителями), размещения на сайте образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями).

Согласен (а) _____ подпись родителя (законного представителя).

2.3.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком.

2.3.5. Защищать свои профессиональную честь и достоинство;

2.3.6. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы ГКП.

2.4.3. Защищать права и достоинства своего ребенка.

2.4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом заведующего не позднее 3 календарных дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 201__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ ДС №19 «Родничок»

Юридический адрес:

309504, Белгородская область,

г. Старый Оскол, мкр. Приборостроитель, 13,

тел. 8(4725)25-52-13

e-mail: st-dou19 @yandex.ru

Заведующий _____ Фильчакова Е.В.

« ___ » _____ 20__ г.

дата

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись: _____

« ___ » _____ 20__ г.

дата