

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА

Наименование органа власти	Управление образования администрации Старооскольского городского округа
Наименование структурного подразделения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Родничок» Старооскольского городского округа
Наименование процесса	«Оптимизации использования каналов продвижения бренда организации для повышения охвата родителей (законных представителей) услугами консультационного центра МБДОУ ДС №19 «Родничок»
Составил	Старший воспитатель Подкопаева Галина Николаевна _____ 29.04.2020 г
Утвердил	Заведующий Фильчакова Елена Владимировна _____ 30.04.2020 г
Действует с	30.04.2020 г
Заменяет	Вводится впервые
Причина пересмотра	Вводится впервые
Дата следующего пересмотра	29.04.2021 г

1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

Целью СОП процесса «Оптимизации использования каналов продвижения бренда организации для повышения охвата родителей (законных представителей) услугами консультационного центра МБДОУ ДС №19 «Родничок» является изменение по повышению уровня информированности родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания, формирование представлений о культуре бережливого производства.

Сфера применения СОП процесса «Оптимизации использования каналов продвижения бренда организации для повышения охвата родителей (законных представителей) услугами консультационного центра МБДОУ ДС №19 «Родничок» предназначена для дошкольных образовательных учреждений любого типа и позволит повысить уровень информированности родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания о деятельности Консультационного центра и оптимизировать процесс охвата услугами КЦ.

2. Субъекты стандартной операционной процедуры

СОП предназначена для заведующих, старших воспитателей, специалистов ДОУ, родителей (законных представителей).

3. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

МБДОУ ДС – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад.

4. Связанные документы и формы

1. Логотип ДОУ
2. Кейс рекламно – информационных материалов

3. Официальный сайт ДОУ
 4. Персональные сайты педагогов ДОУ
- 5. Процедура СОП**

ШАГ № 1

Внесение дополнений в логотип ДОУ



Исполнитель: рабочая группа

Эффективность: 10%

ШАГ №2

Пополнение кейса рекламно – информационных материалов

**1. Фотоматериал
«Оформление буклетов»**

Рекламный буклет о деятельности КЦ



**2. Скриншот
Реестр ссылок**

**Регистр гиперссылок
на профессиональные веб-страницы педагогов в социальных сетях**
Л.В.В.ОУ ДС №19 - Белгородская

№ п/п	Гиперссылка	Ф.И.О. педагога	Отличительные особенности
1	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
2	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	Профессиональный сайт
3	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
4	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
5	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
6	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
7	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
8	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
9	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	Профессиональный сайт
10	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	
11	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	Профессиональный сайт
12	http://www.belgorodskaya-oblast.ru/education/19	Журба Елена Николаевна	

Исполнитель: старший воспитатель
Эффективность: 10%

ШАГ №3

Выборка из портала муниципальных услуг детей

Скриншот

Подать заявление

E-mail: st19@yandex.ru
 Телефон: 4725255213
 Телефон: 4725255457
 Веб-сайт: <http://st-dou19.jlmdo.com>
 Юридический адрес:
 Белгородская обл, г Старый Оскол, мкр Приборостроитель, д 13
 ИНН: 3128005858
 ОГРН: 312801001
 Заведующий:
 Фильчакова Елена Владимировна

Родительское учреждение
[Посмотреть дочерние учреждения](#)
 ▼ Дошкольное образование
 ▶ Общественный контроль за очередями (112)
[Заявления на поступление \(109\)](#)
[Заявления на перевод \(2\)](#)
[Заявления в свободной форме](#)

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
 длительность работы - 12 часов;
 график работы - с 7.00 до 19.00 ч.
 Списочный состав: 260 детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
 Проектная мощность детского сада - 11 групп

две первые младшие группы в возрасте от 2 до 3 лет;
 две вторые младшие группы с 3 до 4 лет;
 одна средняя группа для детей в возрасте 4-5 лет;
 три старшие группы для детей в возрасте 5-6 лет;
 одна подготовительная группа для детей в возрасте 6-7 лет;
 две группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
 одна старшая группа для детей в возрасте 5-6 лет.
 одна подготовительная группа для детей в возрасте 6-7 лет.
 Функционирует группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих

Исполнитель: старший воспитатель

Эффективность: 10%

ШАГ №4

Рассылка информации целевой аудитории

Скриншот



Исполнитель: старший воспитатель

Эффективность: 26 %

ШАГ №5

Анализ уровня информированности общественности. Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве между родителями и консультационным центром.

Исполнитель: заведующий

Эффективность: 56 %

Старший воспитатель *[Signature]*
Заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок» *[Signature]*

