

1. Информация о реализации мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДС № 19 «Родничок» по состоянию на 01.12.2016 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО				
1.1 Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)				
1.1.1.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	2014 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: все локальные акты приведены в соответствие, в акте проверки управления по контролю и надзору в области образования отсутствуют предписания, касающиеся локальных актов ДОУ
1.1.2.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО и его корректировка на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	апрель 2014 г., апрель 2015 г., апрель 2016 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок», руководитель творческой группы	Выполнено: карта утверждена приказом заведующего от 26 апреля 2016 года № 49 . Внесены изменения и дополнения. Карта размещена на сайте ДОУ

1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.2.1.	<p>Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО.</p> <p>Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.</p> <p>Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО</p>	постоянно	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
			Выполнено: Все категории педагогических работников участвуют в муниципальных методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО, в вебинарах. В ДОУ реализуется основная образовательная программа, разработанная в соответствии с примерной программой в соответствии с ФГОС ДО. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рекомендациями методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации.	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель
			Выполнено: Организована работа консультативного пункта. Информация о деятельности размещена на сайте ДОУ.

1.2.3.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	ноябрь 2014 г. - декабрь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Выполнено: Создана методическая копилка педагогических идей.
1.2.4.	Обобщение АПО на уровне детского сада, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	2015-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Опыт работы педагогов Подкопаевой Г.Н., Мишкорудной А.Ю. внесен в муниципальный банк АПО. Приказ УО от «29» августа 2014 г. №1067; Опыт работы педагогов Подкопаевой Г.Н., Барабановой Я.М., Котеневой Л.Н. внесен в региональный банк АПО(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 861, 2015 год..
<i>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</i>				
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Шумская С.В., педагог-психолог	Выполнено:
1.3.2.	Проведение внутреннего мониторинга условий реализации ФГОС ДО	апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Шумская С.В., педагог-	Выполнено: Внутренний мониторинг условий для реализации ФГОС

			психолог	ДО был проведен в мае 2016 года.
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок», руководитель творческой группы	Выполнено: Ответственные: заведующий, рабочая группа
1.3.4.	Участие в региональном рейтинге дошкольных образовательных организаций.	ежегодно, декабрь	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: заведующий
1.3.5	Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	ежегодно, декабрь	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Выполнено: Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: заведующий
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: Осуществляется деятельность рабочей группы
2.2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	декабрь 2014 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Выполнено: Организована работа консультативного пункта.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				

3.1	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Выполнено: составлен план-график, 100 % от общего количества педагогов прошли курсы в объеме 72 часа
3.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	постоянно		
3.3.	Организация участия педагогических работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016 гг.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Принимали участие в муниципальных методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО, Все педагоги участвуют в вебинарах издательства «Просвещение».
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Выполнение муниципального задания	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: отчет об исполнении муниципального задания размещен на сайте ДОУ
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной

				деятельности за 2014,2015 год размещен на сайте ДОУ
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	январь-февраль 2014 г., до 2018 г.	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Выполнено: в ДОУ разработаны и утверждены приказом заведующего от 11.04.2014 года № 29 Положения об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Со всеми работниками заключены «эффективные» контракты в виде дополнительных соглашений от 10 апреля 2014 года
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	2014-2016гг.(ежемесячно, ежеквартально)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	В управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат своевременно предоставляется информация по заработной плате отдельных категорий работников

4.5.	Предоставление информации руководителями муниципальных образовательных организаций, частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в управление образования.	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	Родителям своевременно была предоставлена информация об изменении размера родительской платы по присмотру и уходу, заключены дополнительные соглашения от 21 января 2014 года
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	В ДОУ своевременно проводится учет граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате: работники ДОУ; многодетные семьи; ребенок-инвалид; матери-одиночки; родители, работники бюджетных организаций
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при	ежегодно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»	В мае и сентябре проведен мониторинг востребованности платных образовательных услуг у родителей. Информация о предоставляемых платных услугах размещена на сайте ДОУ.

	формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией.			
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Обеспечено участие педагогов в работе муниципальных и региональных педагогических секций в мае и августе 2016 года
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: старший воспитатель
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	постоянно	Фильчакова Е.В., заведующий МБДОУ ДС №19 «Родничок»; Подкопаева Г.Н., старший воспитатель	На сайте ДОУ создана вкладка «Образовательный стандарт», в которой размещены: текст ФГОС ДО, «дорожная» карта по обеспечению введения ФГОС ДО в организациях Старооскольского городского округа, «дорожная» карта МБДОУ ДС №19 «Родничок»,

				консультативный материал для родителей «Что такое ФГОС ДО?», информация о реализации мероприятий «дорожной» карты ДОУ
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательных отношений по вопросам введения ФГОС ДО	постоянно	Подкопаева Г.Н., старший воспитатель; Кулик Е.О., руководитель МО воспитателей ДОУ	Круглый стол с родителями воспитанников по обмену мнениями о введении ФГОС ДО.

2. Информация о выполнении показателей обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду №19 «Родничок» по состоянию на 01.12.2016 года

№ п \ п	Наименование показателя	Единица измерения	Запланировано в 2016 году	Выполнено
	Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в	проценты	100	100

	условиях введения ФГОС ДО			
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	90	97
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	100	100
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	106,9

Заведующий МБДОУ детского сада № 19 «Родничок»

Е.В.Фильчакова